

Aufgabenbeschreibung

des 2. Vorsitzenden/der 2. Vorsitzenden der Sektion Marburg des DAV

Amtsdauer und Wahl

Der 2. Vorsitzende/die 2. Vorsitzende

- wird gewählt von der Mitgliederversammlung
- auf die Dauer von 3 Jahren

Hauptaufgaben

Der 2. Vorsitzende/die 2. Vorsitzende

- übernimmt im Verhinderungsfall des 1. Vorsitzenden/der 1. Vorsitzenden die Vertretung
- übernimmt in Absprache mit dem 1. Vorsitzenden/der 1. Vorsitzenden Aufgaben der Sektionsführung

Wichtige Einzelaufgaben

Der 2. Vorsitzende/die 2. Vorsitzende

- übernimmt die in der Vorstandssitzung und in der Geschäftsverteilung übertragenen Aufgaben, insbesondere auch Projekte
- beruft im Fall der Verhinderung des 1. Vorsitzenden/der 1. Vorsitzenden die Vorstandssitzung des Geschäftsführenden Vorstandes und des Gesamtvorstandes ein und übernimmt die Sitzungsleitung
- unterstützt den 1. Vorsitzenden/die 1. Vorsitzende bei der Koordination, Kommunikation und Kooperation in der Sektion

Unterschriftenbefugnisse

Der 2. Vorsitzende/die 2. Vorsitzende

- besitzt neben dem 1. Vorsitzenden/der 1. Vorsitzenden, dem Schatzmeister/der Schatzmeisterin und dem Vertreter/der Vertreterin der Sektionsjugend Einzelvertretungsbefugnis
- bei Rechtsgeschäften über einem Vermögenswert von 5000 € , darüber hinaus ist die Mitwirkung eines weiteren Vorstandsmitgliedes erforderlich

Notwendige Kompetenzen

Der 2. Vorsitzende/die 2. Vorsitzende verfügt über

- Kenntnisse in Vereinsführung
- Führungs- und Sozialkompetenz
- Kenntnisse im Krisen- und Risikomanagement
- Kenntnisse im Versicherungswesen

Wünschenswerte Kompetenzen

Der 2. Vorsitzende/die 2. Vorsitzende verfügt über Affinität zum Bergsport

Finanzielle Entschädigung¹

Der 2. Vorsitzende/die 2. Vorsitzende

- erhält alle Auslagen, die im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit anfallen ersetzt

Sonstige Vergünstigungen

Der 2. Vorsitzende/die 2. Vorsitzende

- erhält einen qualifizierten Nachweis (Ehrenamtsnachweis)
- kann auf Kosten der Sektion Fortbildungen zur Erlangung und Weiterentwicklung der notwendigen und wünschenswerten Kompetenzen besuchen

Zeitaufwand

Der 2. Vorsitzende/die 2. Vorsitzende hat mit einem Zeitaufwand von

- 5 Std./Woche und
- 2 Wochenenden

im Jahr zu rechnen.
